

İÇİNDEKİLER

8. BASKIYA ÖNSÖZ.....	1
GİRİŞ.....	3
TANIM	7
I. DİLEKÇENİN ÖGELERİ	11
A. BİÇİME DAİR ÖGELER	11
1. Başlıklı Kâğıt	15
2. Metnin Kâğıda Yerleşimi	18
3. Harf Boyutunu (Punto) Belirleme	23
4. Yazı Karakterini Seçme	24
5. Metindeki Dikey Boşlukları Düzenleme	28
a. <i>Satırlar Arasındaki Boşluk.....</i>	<i>28</i>
b. <i>Paragraflar Arasındaki Boşluk.....</i>	<i>30</i>
c. <i>Başlıkla Metin Arasındaki Boşluk.....</i>	<i>31</i>
6. Metindeki Yatay Boşlukları Düzenleme (Satır Hizalama)	33
7. Başlıkların Hizalanması	35
8. Dikkat Odaklayıcı Sözcük Tasarımı (Vurgu).....	38
B. İÇERİĞE DAİR ÖGELER	45
1. Sunuş Teknikleri	46
a. <i>Yapısal Teknikler</i>	<i>47</i>
(1) Ters Piramit (Salkım) Tekniği.....	47
(2) Piramit Tekniği.....	49
(3) Kronolojik Sıralama Tekniği.....	51
(4) Olgusal Sıralama Tekniği.....	51
b. <i>Anlatım Teknikleri</i>	<i>52</i>
(1) Betimleyici Anlatım	52
(2) Öyküleyici Anlatım	53
(3) Açıklamacı Anlatım	53
(4) Tartışmacı Anlatım.....	55

2. Dilekçenin Yazımı.....	56
a. <i>Dilekçenin Uzunluğu</i>	56
(1) Gereksiz Alıntılar Yapmak.....	57
(2) Yazım ve Noktalama Hataları Yapmak.....	58
(3) Gereksiz Vakıa Anlatımı Yapmak.....	60
b. <i>Dilekçede Atıf ve Alıntı</i>	61
c. <i>Dilekçede Kaynak Gösterme</i>	64
d. <i>Dilekçede Dipnot Kullanımı</i>	69
(1) Kaynak Göstermek İçin Dipnot Kullanımı.....	70
(2) Dikkatin Dilekçede Kalması İçin Dipnot Kullanımı.....	70
(3) Tali Bir Konuyu Açıklamak İçin Dipnot Kullanımı.....	71
e. <i>Sözcük Seçimi (Eski Dil - Yeni Dil)</i>	72
f. <i>Dilekçede Üslup</i>	75
(1) Genel Bilgi.....	75
(2) Meslektaşlara Karşı Üslup.....	79
(3) Davanın Kişiselleştirilmesi Sorunu.....	81
II. BİR DİLEKÇENİN ANATOMİSİ.....	83
A. HAZIRLIK.....	83
1. Ön Hazırlık Aşaması.....	83
2. Yazıma Hazırlık Aşaması.....	85
<i>Hukuki Akıl Yürütme</i>	85
B. YAZIM.....	95
1. Makamın Adı (Ana Başlık).....	98
2. Taraflar.....	106
a. <i>Yan başlıklar</i>	107
b. <i>Ad ve Soyadı Yazımı</i>	112
c. <i>T.C. Kimlik Numarası</i>	113
d. <i>Adres</i>	114
e. <i>Muhtelif Hususlar</i>	118
3. Dilekçenin Konusu.....	122

4. Açıklamalar.....	126
a. Açıklamalar Bölümünün Düzeni.....	127
(1) Satır / Paragraf Düzeni.....	127
(2) İçerik Düzeni.....	128
b. Vakıalar.....	130
(1) Vakıa Anlatımında Uyulacak Usul İlkeleri.....	130
(a) Dürüst Davranma Yükümlülüğü.....	130
(b) Somutlaştırma Yükümlülüğü.....	133
(2) Davanın Odağının Saptanması.....	135
(3) Dilekçeye Hangi Vakıaların Alınacağı.....	139
(4) Vakıaların Yazılması.....	143
(a) Vakıa-Delil-Norm-Yargı Zinciri.....	144
(b) Vakıaların Hangi Sırayla Yazılacağı.....	152
c. Muhtelif Hususlar.....	153
(1) Cevap ve Karşı Dava Dilekçesi Hazırlanırken.....	153
(2) Dilekçeye Görsel ve Grafik Ekleme.....	153
(3) Dilekçede Edebi veya Fikri Eserlerden Alıntılar Yapmak.....	155
5. Deliller.....	156
6. Hukuki Dayanaklar.....	159
7. Sonuç ve İstem.....	165
a. İsimlendirme.....	165
b. Talep ile Hukuk Altılama Arasındaki İlişki.....	165
c. Taleplerin Sunulması.....	167
d. Arz Edip Etmemek.....	171
8. İmza.....	173
9. Diğer Hususlar.....	177
a. Önemli Taleplerin Vurgulanması.....	177
b. Dosya Numarası Belirtme.....	178
c. Tarih Atma.....	179
d. Sayfa Numarası.....	180
10. Dilekçe Ekleri.....	183

C. DİĞER DİLEKÇELERDEKİ AYRIK HUSUSLAR	186
1. İdari Yargı	186
2. Adli Yargı.....	188
a. <i>Hukuk Yargısında</i>	188
b. <i>Ceza Yargısında</i>	191
D. SON KOTROL	193
III. EK BİLGİLER	195
A. NOKTALAMA İŞARETLERİ	195
B. DİL BİLGİSİ VE YAZIM KURALLARI	203
C. DİL VE ANLATIM BOZUKLUKLARI	212
a. <i>Anlamsal Anlatım Bozuklukları</i>	213
b. <i>Yapısal (Dil Bilgisi Açısından) Anlatım Bozuklukları</i>	214
D. İDEAL DİLEKÇE	215
E. ÖRNEK DİLEKÇELER	216
G. KISALTMALAR DİZİNİ	249
H. İLGİLİ MEVZUAT	256
KUTU BİLGİLERİ DİZİNİ	287
BİBLİYOGRAFYA	289
ÖZGEÇMİŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.